

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Lupa Tampereen Infra Oy:lle Rukkamäenpuiston ja Kohmanpuiston käyttämiseen
laidunnusalueena lampaille**
TRE:1777/10.00.04/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihiteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Infra Oy (Y-tunnus 3022425-9) oikeutetaan käyttämään alueita Ristimäen Kohmanpuistossa (837-240-9903-0, noin 1,5 ha) sekä Rukkamäenpuistossa (Peltolampi, 837-586-2-0, noin 2 ha) lampaiden laiduntamiseen. Tampereen Infra Oy tekee varsinaisen laiduntamissopimuksen lampaiden omistajan kanssa sekä vastaa muutoinkin kaikista toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista. Kartat alueista ovat päätöksen liitteenä.

Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Lupa on voimassa 15.5. – 31.10.2022.

Perustelut

Ristimäen Kohmanpuistossa ja Peltolammin Rukkamäenpuistossa on jo joidenkin kesien aikana laidunnettu lampaita. Lampaiden avulla on voitu mm. hoitaa maisemaa. Toiminta jatkuisi edelleen kesällä 2022. Kaupunki antaa Tampereen Infra Oy:lle oikeuden käyttää ko. puistoalueita ajaksi 15.5. – 31.10.2022. Tampereen Infra Oy tekee erillisen laidunnussopimuksen lampaiden omistajien kanssa ja hoitaa muutoinkin kaikki toimintaan liittyvät asiat.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Tampereen Infra Oy, Heli Toukoniemi, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

Liitteet:

- 1 Kohmanpuiston laitumen kartta
- 2 Rukkamäenpuiston laitumen kartta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 3.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.03.2022

Tommi Skön
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 130

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.